

# TUTO Insertion de documents

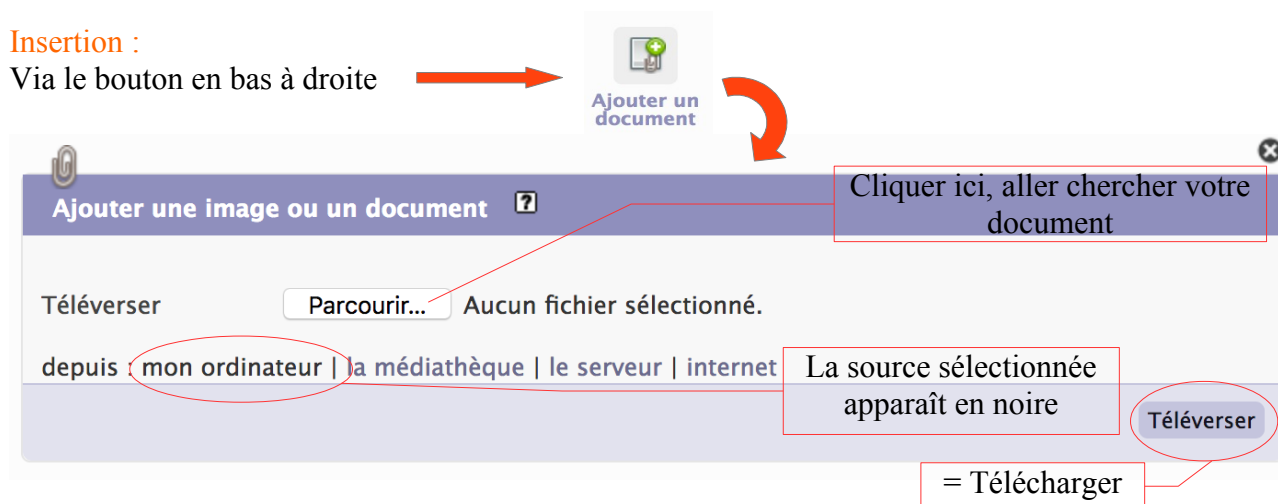
## 1. Insérer un document dans un article

A la rédaction comme à la modification d'articles, vous pouvez y inclure des documents. Ces derniers doivent être préparés en amont :

- Poids du document = **moins de 2MO**
- Format : utiliser des **formats connus** (.odt, .txt, .pdf, .zip, .jpeg, .png, .gif)

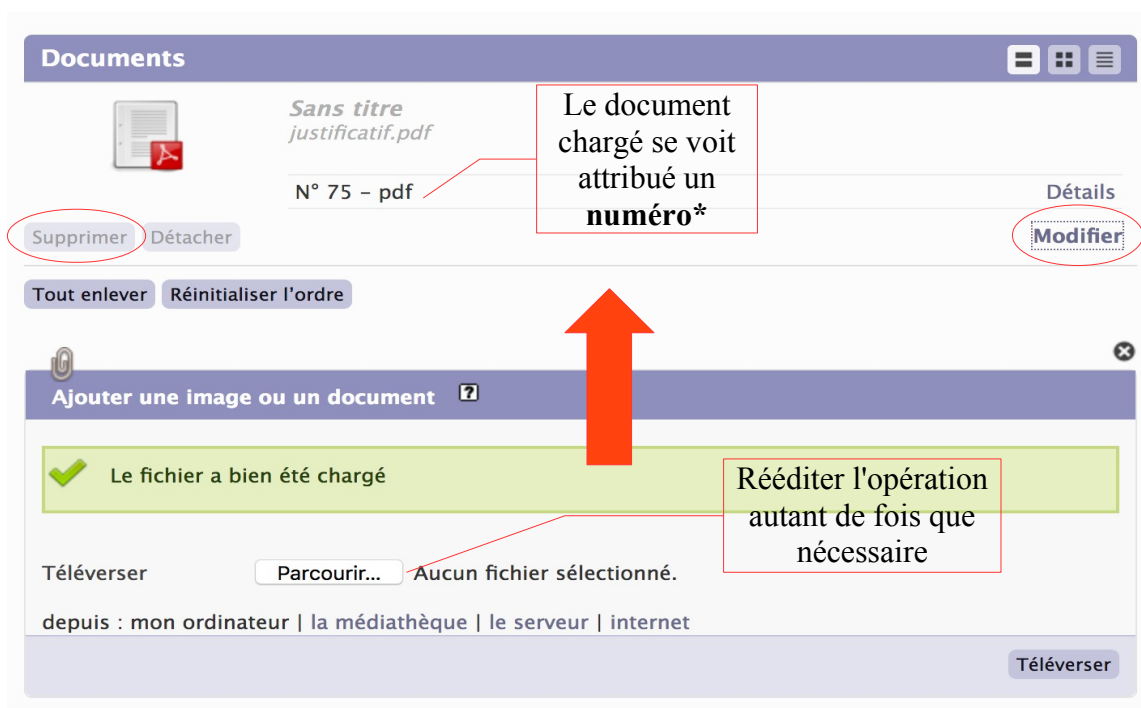
Insertion :

Via le bouton en bas à droite



Les différentes sources d'ajout de documents :

- **Ordinateur** : disque dur
- **Médiathèque** : fichiers déjà présents sur le site
- **Internet** : fichiers en ligne de type youtube, vidéo...
- **Serveur** : vous n'aurez pas besoin de cette source



\* ce numéro est **unique et propre au document**. Une fois le document chargé sur le site, le numéro vous permet de « l'appeler » depuis n'importe quel article

En cliquant sur **Modifier**, vous pouvez :

- Ajouter un **titre** (conseiller)
- Ajouter des **crédits** si besoin
- **Lier** le document à n'importe quelle rubrique ou article du site

Ce document est lié à  Adhérer ! Construisons ensemble notre métier. ✖

[Ajouter]

- Ajouter un **mot clé en lien** avec le document
- Ajouter une **vignette** différente de celle par défaut → Par exemple, un pdf affichera automatiquement une vignette de type PDF. Vous pouvez la remplacer par une image de votre choix. Elle deviendra cliquable.

Vignette

Aucune vignette

[Changer]

 **Aucun mot-clé** 

[Ajouter un mot-clé]

Pour toutes modifications, pensez à **ENREGISTRER**

Penser à **SUPPRIMER** les documents inutiles.

**ATTENTION**, les documents se trouvent en **bas de page** lorsque vous êtes en **mode « visualisation »**.

En **mode « édition »**, ils seront affichés sur le **côté gauche**.

## 2. Insérer une image dans un article

Mettre une image dans un article permet de **l'illustrer** et de le rendre plus **attractif**, plus **vivant**.

Une image téléchargeable sous SPIP est **obligatoirement** en :

- **JPEG / JPG**
- **PNG**
- **GIF**
- Résolution = **72 dpi en RVB**
- Largeur max = **2000 pixels**

**Penser aux crédits !**

Le protocole d'insertion est la même que pour n'importe quel document (CF. 1 de ce tuto)

**Illustrations**

**Sans titre**  
img\_1082.jpg

N° 76 - jpg - 2048 x 1530 pixels

Déposer dans le portfolio Supprimer Détacher

Détails **Modifier**

Tout enlever Réinitialiser l'ordre

Le **Portfolio** permet de faire apparaître les images à la suite les unes des autres (version publique du site)

Comme pour les autres documents C'est ici que vous pouvez changer la position de l'image

### 3. Changer le document attaché à un article

Vous serez sans doute amenés à faire cette manipulation lorsque vous avez des notices qui évoluent, des textes de lois qui auront changé... par exemple, **Article « Notices d'information »**

Pour ne changer que le document sans toucher au titre, ni à son positionnement dans l'article ou dans les articles, il vous suffit de :

- En mode visuel → descendre là où les documents sont stockés (en bas)
- Cliquer sur MODIFIER (en lien avec le document choisi)

Modifier le document

pdf/allianz-extension151.pdf

Enregistrer

Titre du document :

Grigri : Grigri pour cet objet. Il s'agit d'un nom informatique : caractères alphanumériques ou «\_».

Ce document est lié à Notices d'informations [Ajouter]

Fichier pdf/allianz-extension151.pdf [Changer]

Aperçu

Caractéristiques PDF - 61.7 ko

Téléverser **Parcourir...** Aucun fichier sélectionné.

depuis : mon ordinateur | le serveur | internet

Téléverser

### 4. Insérer un ODT en tant qu'article

Reportez vous au TUTO spécifique.

## 5. Choix de l'affichage

Pour afficher un document dans votre article, SPIP vous propose plusieurs options.

Pour inclure un document à un article, vous devez être en EDITION.

Les documents chargés se trouvent à gauche de l'article (et non en bas de page comme en VISIO).

Le **choix de l'alignement** :

- Gauche : `<img00|left>`
- Droite : `<img00|right>`
- Centre : `<img00|center>`

Il s'agit des «raccourcis typographiques» permettant d'appeler les documents dans l'article

Le mode d'affichage du document appelé :

- **Vignette** (petite image liée au document) : `<doc00|alignement>`
- **Plein pot** (convient à tous les documents de type mp3, vidéos, images, .csv) – Attention, ne marche pas avec les PDF : `<emb00|alignement>`

Astuce :



Mettre le curseur à l'endroit où l'on souhaite voir apparaître l'image dans l'article. Puis **DOUBLE CLIC** sur le raccourci correspondant.

**Le raccourci apparaîtra automatiquement dans l'article**